|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | | | |
| Cargo: |  | | | |
| Fecha diligenciamiento: |  | | | |
| Inducción por ingreso de personal nuevo |  | Inducción por cambio de puesto de trabajo | |  |
| **INDUCCIÓN GENERAL** | | | | |
| 1. Reglamento interno del trabajo 2. ¿Qué es Ascún? 3. Cuando, cómo y porqué nació 4. Misión y visión 5. Explicación del organigrama y del funcionamiento de las coordinaciones 6. Políticas 7. Introducción al Sistema de Gestión de Calidad 8. Introducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 9. Recorrido por las instalaciones de la Asociación con presentación de las diferentes personas que laboran.   Al firmar la presente inducción me comprometo a cumplir con los protocolos de bioseguridad implementados por la Asociación. | | | | |
| Nombre y firma del colaborador:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.C. | | | Nombre, firma y cargo del responsable de la inducción  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.C. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDUCCIÓN ESPECIFICA** | |
| **RESPONSABLE:** Jefe inmediato | |
| 1. Explicación de los procedimientos del área de trabajo. | |
| 1. Inducción sobre las tareas o entregables que debe adelantar. | |
| Nombre y firma del colaborador:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.C. | Nombre y firma del jefe inmediato  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.C. |