|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la capacitación** |  |
| **Nombre del capacitador** |  |
| **Fecha de la capacitación**  |  | **Fecha diligenciamiento** |  |
| **Nombre trabajador** |  | **Cargo** |  |

Esta evaluación tiene como objetivo medir las fortalezas y oportunidades de mejoramiento del programa de capacitación, de tal forma que basados en sus apreciaciones podamos optimizarlo.

|  |
| --- |
| **Evaluación capacitación** |
| Califique cada uno de las siguientes variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala: E (excelente): Se superaron mis expectativas; B (bueno): Se cumplieron mis expectativas; R (regular): Se cumplieron parcialmente mis expectativas; M (malo): no se cumplieron mis expectativas |
| **Facilitador** | **E** | **B** | **R** | **M** |
| 1 | Conocimiento y dominio del tema |  |  |  |  |
| 2 | Metodología empleada |  |  |  |  |
| 3 | Manejo del grupo |  |  |  |  |
| 4 | Solución de inquietudes |  |  |  |  |
| 5 | Puntualidad |  |  |  |  |
| 6 | Manejo del tiempo |  |  |  |  |
|  |
| **Contenido** | **E** | **B** | **R** | **M** |
| 1 | Cumplimiento de los contenidos propuestos |  |  |  |  |
| 2 | Profundidad en los contenidos |  |  |  |  |
| 3 | Orden en la presentación de los contenidos |  |  |  |  |
| 4 | Aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido |  |  |  |  |
| 5 | Fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi labor |  |  |  |  |
|  |
| **Logística** | **E** | **B** | **R** | **M** |
| 1 | Oportunidad en la convocatoria y comunicación de la capacitación |  |  |  |  |
| 2 | Horario de la capacitación |  |  |  |  |
| 3 | Salón de la capacitación |  |  |  |  |
| 4 | Ayudas y material empleados |  |  |  |  |
|  |
| **Observaciones** |