La información debe ser diligenciada correcta y completamente, lo que permitirá entregar la pieza solicitada en el tiempo estipulado.

1. **Información General**

|  |  |
| --- | --- |
| **Subdirección / Coordinación** |  |
| **Fecha solicitud**  |  |
| **Nombre del solicitante** |  |
| **Cargo** |  |

1. **Información de Referentes y Contexto**

## **Público al que va dirigido** (Señalar con una X al público que va dirigido la pieza)

|  |  |
| --- | --- |
| Directivos Universidades IES |  |
| Vicerrectores e investigadores IES |  |
| Estudiantes IES |  |
| Docentes IES |  |
| Entidades gubernamentales |  |
| Organismos internacionales |  |
| Medios de Comunicación |  |
| Empresas y gremios |  |
| Aliados estratégicos |  |
| ONGs y sociedad civil |  |
| Público en general  |  |

En caso de seleccionar la opción Público en general, se debe especificar en este espacio, a que público se va a dirigir la pieza y en qué área del conocimiento se encuentra (salud, educación, ingeniería, etc.)

Ejemplo: Va dirigido a estudiantes de pregrado, posgrado, egresados, investigadores, profesores, IES y todas aquellas personas que deseen obtener formación relacionada con la temática del Congreso.

**Target** (Descripción del principal grupo de personas al que va dirigida la pieza: Información demográfica, Psicográfica, qué les gusta hacer, hábitos de consumo, etc.)

Ejemplo: Jóvenes y adultos vinculados laboralmente cuyo ejercicio profesional requiera de actualización y refuerzo en los conocimientos relacionados con el congreso…

## **Referente imagen** (Insertar una imagen que indique como podría ser el diseño):

## **Línea Gráfica** (Cuando la pieza a realizar ya cuenta con una línea gráfica establecida diligenciarla en este espacio, por ejemplo: Red de Bienestar, Red de extensión, Programa retos...)

Ej: Línea gráfica Red de Bienestar

### Descripción del proyecto a comunicar y antecedentes (Relacionar de qué se trata el proyecto y toda aquella información que lo haga relevante para un posible cliente)

Ejemplo: El Congreso de Aprendizaje y Experiencias de ASCUN es un espacio de intercambio académico donde docentes, investigadores y expertos en educación superior comparten metodologías innovadoras y buenas prácticas. Su objetivo es fortalecer la enseñanza en Colombia a través de conferencias, paneles y talleres sobre transformación digital, aprendizaje basado en competencias e inteligencia artificial en la educación. Dirigido a directivos, docentes y entidades del sector, este evento contribuye a la mejora continua de la educación superior en el país.

### Objetivos de comunicación (Explicar qué tipo de comunicación se va a realizar; por ejemplo: es una campaña masiva, uno a uno, un mensaje directo, etc.)

Ejemplo: El objetivo de comunicación del Congreso de Aprendizaje y Experiencias es realizar una difusión masiva y segmentada para promover la participación de directivos, docentes e investigadores de educación superior. La estrategia incluirá publicaciones en redes sociales, boletines institucionales y correo dirigido a universidades y entidades del sector. Se busca generar interés, posicionar el evento como un referente en innovación educativa y facilitar el acceso a la información clave para la inscripción y participación.

### Insight (Palabras claves que estén relacionadas con el concepto o la idea de la pieza a diseñar), estas son de utilidad para las publicaciones en redes, página web.

Ejemplo: Educación superior, Innovación educativa, Metodologías de aprendizaje, Transformación digital, Inteligencia artificial en educación, Aprendizaje basado en competencias, Docentes e investigadores, Congreso académico.

1. **Información sobre la pieza**

## **Tipo de pieza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adhesivo |  | Libreta |  |
| Afiche |  | Meme |  |
| Agenda |  | Pasacalle |  |
| Aviso publicitario |  | Pendón |  |
| Backing |  | Pendón Roll Up |  |
| Banner |  | Plantilla e-card |  |
| Brochure digital |  | Plegable |  |
| Calendario |  | Presentación |  |
| Carpeta |  | Rompetrafico |  |
| Cartilla |  | Señaletica |  |
| Cuaderno |  | Stand |  |
| Certificado  |  | Tarjeta |  |
| E-card o pieza gráfica para redes |  | Tropezón |  |
| Escarapela |  | Valla |  |
| Gif |  | Volante |  |
| Otro  |  |  |  |

Nota: especificar si se requiere que sea un archivo editable.

Si se seleccionó otro, se debe especificar cuál:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diligenciar la medida sugerida, en caso de no tener medida colocar estándar.** | **Ancho:**  |
| **Alto:**  |

## **Contenido de la pieza** (Que información DEBE ir obligatoriamente ir en las piezas que se van a elaborar: por ejemplo, logos de aliados, teléfonos, direcciones, textos legales, vigilado por…. Es importante revisar la redacción y ortografía para facilitar el diseño).

Ejemplo:

**Logo de ASCUN** (Ubicación en la parte superior).

**Nombre del evento:** *Congreso de Aprendizaje y Experiencias*.

**Frase clave o eslogan:** *Innovación y buenas prácticas en la educación superior*.

**Fecha del evento:** [Fecha exacta del congreso].

**Modalidad:** Presencial / Virtual (híbrido si aplica).

**Breve descripción:**
*Un espacio para compartir metodologías innovadoras, investigaciones y experiencias que transforman la educación superior.*

**Call to action (CTA):** *¡Inscríbete ahora!* o *Consulta la agenda aquí.*

**Enlace o código QR** para más información o inscripción.

**Contacto y redes sociales de ASCUN** (información de contacto y enlaces a web/redes).

## **Logos** (Enumerar los logos que deben aparecer en el diseño. Si son logos de otras instituciones enviarlos en vectores y en formato .ai para poder visualizarlos en illustrator)

Ejemplo: Logo ASCUN y Universidad de la Sabana