

## SERVICIO: INTERLOCUCIÓN



### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Cada entidad tiene una agenda de interlocución a través de la cual la asociación busca espacios de trabajo conjunto que permitan representar los intereses de la IES, buscando entre otros el desarrollo de políticas públicas para el fomento y crecimiento del sistema de educación superior del país.

### PROCESO

Gestión académica, gestión de redes, gestión de internacionalización, gestión de Articulación e Interacción (A partir de las agendas de la diferentes instituciones se proponen trabajos interinstitucionales que vinculen a las IES asociadas y que permita el desarrollo de propuestas que beneficien al sector)

### CARGOS DE LOS RESPONSABLES

Rectores de IES, delegados, Miembros de la comunidad académica seleccionados por el Consejo Directivo, Director Ejecutivo, Secretaria General, Asesores y Consultores de Ascún Coordinaciones de: Internacionalización, Comunicaciones, Académica y Unidad de Proyectos

### USUARIOS DEL SERVICIO

IES asociadas, Entidades Nacionales, territoriales e Internacionales, Ministerios, Asociaciones públicas y privadas.

### PASOS A SEGUIR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

A través de las agendas se participa en reuniones, se desarrollan encuentros, se coordinan eventos, se producen documentos de postura institucional, en los que el trabajo de interlocución permita avances en los propósitos de los involucrados.

### NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS

Poder tener un dialogo y trabajo permanente con las entidades nacionales e internacionales, que permita el desarrollo de las agendas previstas, el cumplimiento de sus postulados misionales y el desarrollo del sector.

### TIEMPO DE ESPERA

De acuerdo a las agendas interinstitucionales nacionales o internacionales que se presentan.

### VALOR DEL SERVICIO

N/A.

### PUNTOS DE CONTROL

Consejo Directivo, Directivos y coordinaciones de Ascún, responsables en las IES, Directivos y responsables de área de las diferentes instituciones y/o entidades.

### REQUISITOS LEGALES

- N/A

### REQUISITOS AFINES AL MEDIO DE ENTREGA

Encuentros, eventos, documentos de política, acuerdos.